

**Modulo di Richiesta  
Rimborso e/o  
Rinuncia senza rimborso  
Pre e Post Orario**



**COMUNE DI BUCCINASCO**  
Provincia di Milano

**INFANZIA E PRIMARIA**

**SETTORE ISTRUZIONE**

**Anno Scolastico 2021/2022**

**AL SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO  
COMUNE DI BUCCINASCO**

Il/la sottoscritto/a.....residente a .....

in via ..... Tel. ....cell.....

Codice Fiscale.....

Genitore: cognome.....nome dell'alunno .....

iscritto per l'anno scolastico **2021/2022** alla classe.....sez.....della scuola .....

**RINUNCIA AL SERVIZIO DI**

**Post orario 2° periodo** (gennaio/giugno 2022)

**Pre orario 2° periodo** (gennaio/giugno 2022)

**CHIEDO IL RIMBORSO**

del pagamento di € .....effettuato il .....

del pagamento di € .....effettuato il .....

**A tal fine indico di seguito gli estremi di conto corrente bancario:**

<b>SIGLA PAESE (2 caratteri)</b>	<b>NUM. CONTR. (2 caratteri)</b>	<b>CIN (1 carattere)</b>	<b>ABI (5 caratteri)</b>	<b>CAB (5 caratteri)</b>	<b>C/C (12 caratteri)</b>
IT					

Le rinunce per il 2° periodo dovranno essere presentate **entro e non oltre, l' 11 febbraio 2022,utilizzando il presente modulo di rinuncia** scaricabile dal sito [www.comune.buccinasco.mi.it](http://www.comune.buccinasco.mi.it). – Comune – Modulistica - Istruzione **da inviare all'indirizzo e-mail [protocollo@comune.buccinasco.mi.it](mailto:protocollo@comune.buccinasco.mi.it) oppure tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.legalmail.it](mailto:protocollo@cert.legalmail.it) entro e non oltre l'11 febbraio 2022.**

Il rispetto dei termini di rinuncia è condizione necessaria per essere esonerati dall'obbligo del pagamento del servizio richiesto e dall'eventuale rimborso del servizio rinunciato e pagato a condizione che non si sia usufruito del servizio neppure per un giorno.

Le assenze dal servizio non esonerano dall'obbligo del pagamento.

**Firma del genitore**

Buccinasco, lì.....

*I dati personali inseriti saranno trattati dal Comune esclusivamente nel rispetto del D. Lgs.196/2003 ed utilizzati per l'espletamento della procedura inerente il servizio richiesto.*